

«ПРИНЯТО»
на Педагогическом Совете МБУ ДО ДШИ

Протокол от «26» 09 2022г. № 3

№ 68-П

«РАССМОТРЕНО»
на Управляющем Совете МБУ ДО ДШИ

Протокол от «26» 09 2022г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО ДШИ

Миронова Е.Д.

Приказ от «27» 09 2022г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств» п. Усть-Камчатск

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Усть-Камчатск (далее по тексту – Образовательная организация) в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту – общеразвивающие программы) разработаны Образовательной организацией самостоятельно, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и Устава Образовательной организации.

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;
- обеспечение духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся; - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых (далее – поступающие).

1.4. Требования к возрасту поступающих и сроки обучения устанавливаются соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией самостоятельно.

1.5. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться как за счет бюджетных средств в пределах квоты муниципального задания, так и в рамках платных дополнительных образовательных услуг сверх установленной квоты.

1.6. Количество поступающих, принимаемых в Образовательную организацию для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет бюджетных средств, определяется в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.7. Количество мест для приема в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в рамках платных дополнительных образовательных услуг сверх установленной квоты, устанавливается Образовательной организацией самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических норм и материально-технических и кадровых ресурсов школы.

2. Организация приема детей

2.1. Прием на обучение по общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Для организаций приема создается приемная комиссия, утвержденная приказом директора, которая своевременно доводит до сведения совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих все вопросы, связанные с приемом, порядком и сроками зачисления.

2.3. В состав приемной комиссии входят: - председатель, - ответственный секретарь приемной комиссии, - члены комиссии.

2.4. Председателем приемной комиссии является директор Образовательной организации. Работу приемной комиссии и делопроизводство поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем учреждения.

2.5. При приеме детей в Образовательную организацию руководитель обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. Образовательная организация обеспечивает общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о своей деятельности на официальном сайте с целью ознакомления с ними совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.

№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 2.7. До начала приема Образовательная организация предоставляет совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих возможность в доступной форме ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.7. При поступлении на общеразвивающие программы до начала приема Образовательная организация вправе проводить собеседования с родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих и поступающими, которые носят ознакомительный характер.

2.8. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- Настоящие Правила приема;
- Перечень общеразвивающих программ, по которым Образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания;
- Количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- Сроки приема документов в соответствующем году;
- Сведения о работе комиссий;
- Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- Образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.10. Поступающие на общеразвивающие программы из других образовательных учреждений во второй и последующие классы рекомендуются комиссией к зачислению при наличии свободных мест в класс, соответствующий уровню показанных знаний, умений и навыков на основании Порядка перезачёта, переаттестации учебных предметов, часов учебных предметов МБУ ДО ДШИ.

2.11. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья: лица с нарушениями слуха (слабослышащие, при условии наличия слухового аппарата), лица с нарушениями зрения (слабовидящие в очках), лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата

№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 2.7. До начала приема Образовательная организация предоставляет совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих возможность в доступной форме ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.8. При поступлении на общеразвивающие программы до начала приема Образовательная организация вправе проводить собеседования с родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих и поступающими, которые носят ознакомительный характер.

2.9. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- Настоящие Правила приема;
- Перечень общеразвивающих программ, по которым Образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания;
- Количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- Сроки приема документов в соответствующем году;
- Сведения о работе комиссий;
- Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- Образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.10. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.11. Поступающие на общеразвивающие программы из других образовательных учреждений во второй и последующие классы рекомендуются комиссией к зачислению при наличии свободных мест в класс, соответствующий уровню показанных знаний, умений и навыков на основании Порядка перезачёта, переаттестации учебных предметов, часов учебных предметов МБУ ДО ДШИ.

2.12. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья: лица с нарушениями слуха (слабослышащие, при условии наличия слухового аппарата), лица с нарушениями зрения (слабовидящие в очках), лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата

(имеющие возможность передвигаться самостоятельно), что не будет препятствовать освоению ими образовательной программы, принимаются в Образовательную организацию на общих основаниях при условии физических возможностей для обучения по медицинским показаниям и отсутствия медицинских противопоказаний для занятий по соответствующим программам, подтвержденных справкой из медицинского учреждения.

3. Порядок приема заявлений

3.1. Для приема в Образовательную организацию в целях обучения по общеразвивающим программам, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, совершеннолетние поступающие подают в приемную комиссию Образовательной организации заявление установленного образца.

3.2. Заявления могут быть поданы на несколько образовательных программ.

3.3. Прием заявлений осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, совершеннолетние поступающие, личной подписью фиксируют факт ознакомления с копиями Устава Образовательной организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с соответствующей образовательной программой. Совершеннолетние поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью фиксируют согласие на обработку Образовательной организацией персональных данных, указанных в заявлении.

3.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего ребенка либо копия паспорта, поступающего с 14 лет или совершеннолетнего;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

3.6. При подаче заявления поступающего по переводу из другого учебного заведения представляются следующие документы:

- справка из образовательного учреждения об обучении/периоде обучения (с количеством часов по каждому учебному предмету);
- индивидуальный план (при наличии);
- копия свидетельства о рождении поступающего ребенка либо копия паспорта, поступающего с 14 лет или совершеннолетнего;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка

3.7. При подаче заявления поступающего с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, инвалидов, представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего ребенка либо копия паспорта, поступающего с 14 лет или совершеннолетнего;
 - копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3.8. На каждого поступающего заводится личное дело.

4. Дополнительный прием

4.1. При наличии свободных мест, оставшихся вакантными, Образовательная организация вправе проводить дополнительный прием в течение всего учебного год.

5. Порядок зачисления поступающих

5.1. Согласно списку, представленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе в рамках установленного количества мест для приема по соответствующим общеразвивающим программам, издается приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся Образовательной организации.

5.2. В случае приема на обучение по общеразвивающим программам в рамках платных дополнительных образовательных услуг изданию приказа о зачислении поступающих в состав обучающихся предшествует заключение договора о платных дополнительных образовательных услугах.