

«ПРИНЯТО»
на Общем собрании трудового коллектива
МБУ ДО ДШИ

протокол от «05» декабря 2015г № 06

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО ДШИ

Т.А. Зажирская

приказ от «05» декабря 2015г № 71-П



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО НАЧИСЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ДОПЛАТ РАБОТНИКАМ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств»
п. Усть-Камчатск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р по утверждению Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Усть-Камчатск (далее по тексту – Школа) и регламентирует деятельность комиссии по начислению стимулирующих доплат и надбавок стимулирующего характера работникам Школы.

1.2. Комиссия по начислению стимулирующих доплат (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим оценку и подсчет баллов согласно Показателям и критериям оценки результатов работы работников Школы для соответствующего начисления стимулирующих доплат.

1.3. Комиссия создается в целях усиления материальной заинтересованности работников Школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.4. В состав Комиссии входят: директор Школы (председатель комиссии), представители структурных подразделений Школы.

1.5. Комиссия действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, законов Камчатского края, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Школы, настоящего Положения.

2. Задачи и порядок установления стимулирующих доплат Комиссией

2.1. Главными задачами Комиссии являются:

- реализация государственной политики по вопросам системы оплаты труда;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- реалистичная оценка деятельности работников Школы и принятие соответствующих мер поощрения.

2.2. Установление выплат стимулирующего характера производится в следующем порядке:

1) комиссия на основании информации предоставленной директором Школы, представителями структурных подразделений вырабатывает предложение по каждой рассматриваемой кандидатуре и простым большинством голосов принимает решение о размере и продолжительности выплат, которое доводится до сведения членов Комиссии директором Школы – председателем Комиссии.

2) комиссия на основании представленной информации принимает решение о согласовании или отказе произвести стимулирующие выплаты, которое оформляется протоколом;

3) возражения работников Школы оформляются в письменной форме и направляются директору Школы – председателю Комиссии;

4) на основании решения Комиссии, оформленного протоколом, директор Школы издает приказ о производстве выплат стимулирующего характера.

2.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос директора – председателя Комиссии.

2.4. Стимулирующие выплаты работникам Школы производятся не реже 2 раз в год.

2.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся в случае преобладания баллов, согласно показателям и критериям оценки результатов работы работников Школы.

2.6. Стимулирующие выплаты производятся по итогам работы за каждый месяц.

2.7. Директору Школы выплаты стимулирующего характера, а также размеры премирования устанавливаются Управлением образования администрации Усть-Камчатского муниципального района в пределах средств на оплату труда, утвержденных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, с учетом результатов его деятельности и в соответствии с показателями эффективности работы Школы, в пределах фонда оплаты труда, установленного Школе.

3. Порядок определения Комиссией примерного размера стимулирующих выплат, которые производятся согласно показателям по критериям расчета стимулирующих выплат работникам Школы

3.1. Размер стимулирующих выплат определяется Комиссией. Каждому критерию присваивается максимальное количество баллов и согласовывается с председателем Комиссии.

3.2. Для определения суммы стимулирующей выплаты работнику Школы, определяется вес одного балла – 1 процент стимулирующей выплаты.

3.3. По критериям на каждого работника заполняются показатели, выраженные в баллах.

№ п/п	ФИО работника	Критерии							Сумма в баллах	Сумма в стимулирующих процентах
		-1	-2	-3	-4	-5	-6	и т.д		

4. Права и ответственность Комиссии по начислению стимулирующих доплат

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать начисление стимулирующих надбавок с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Комиссия ответственна за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об оплате труда работников учреждений;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

5. Документация Комиссии по начислению стимулирующих доплат

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5.2. В протоколе указывается номер (от начала учебного года), дата заседания, количество присутствующих, повестка. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на решение Комиссии, предложения и замечания членов Комиссии.

5.3. Книга протоколов Комиссии входит в номенклатуру дел Школы, хранится постоянно и передается по акту.