

**«ПРИНЯТО»**

на Педагогическом Совете МБУ ДО ДШИ

протокол от «20» ноября 2015г. № 05

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБУ ДО ДШИ



Т.А. Зажирская

приказ от «20» ноября 2015г. № 64-П

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ДЕТСКОЙ ШКОЛЕ ИСКУССТВ ПО ВИДАМ ИСКУССТВ**

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Детская школа искусств»  
п. Усть-Камчатск**

### **1. Общие положения**

✓ 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Усть-Камчатск (далее по тексту – Школа) и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательных отношений по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) Школы.

## **2. Основные понятия**

2.1. «Целевые взносы» – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Школы.

2.2 «Добровольное пожертвование» – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» – содержание и ведение уставной деятельности Школы.

2.3. «Жертвователю» – российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

## **3. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований**

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Школу являются:

- 1) укрепление материально-технической базы Школы;
- 2) развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- 3) повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;
- 4) приобретение необходимого Школе имущества;
- 5) обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;
- 6) решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

## **4. Условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества

(денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательных отношений, о благотворительном пожертвовании иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.4. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица определяют самостоятельно.

4.5. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения юридических и физических лиц путем их оповещения приемлемым и законным способом.

## **5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований**

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Школы согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу Школы с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты и т.д.) на основании заявления жертвователя (приложение 1). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Добровольные пожертвования, целевые взносы также могут в виде оказания Школе различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских, других) по согласованию с администрацией при обязательном заключении договора на оказываемые услуги.

5.4. Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.5. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.

## **6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований**

6.1. Школа составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

6.2. Распоряжение привлеченными целевыми родительскими взносами и добровольными пожертвованиями осуществляет директор Школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользованных уставных целях по согласованию с Управляющим Советом Школы, принявшими решение о привлечении средств.

6.3. Целевые родительские взносы и добровольные пожертвования могут быть использованы на:

1) расширение материально-технической базы, обеспечивающей образовательные и воспитательные процессы в Школе:

- a) приобретение канцелярских товаров;
- b) приобретение мебели и других предметов интерьера, предметов хозяйственного и общего пользования, необходимых Школе;
- c) предметов и материалов для проведения текущего ремонта здания;
- d) укрепление и оснащение учебно-технической базы кабинетов, школьных помещений общего пользования;
- e) оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Школы;
- f) приобретение технических средств, хозяйственных, канцелярских принадлежностей, инструментов, инвентаря.
- g) оплату транспортных услуг;
- h) оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- i) приобретение и обслуживание компьютеров, мультимедиа и орг.техники;
- j) приобретение лицензионного программного обеспечения;
- k) оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, видеороликов, фотографий;
- l) приобретение наглядных пособий и учебно-методической литературы, аудио и видео материалов, электронных носителей;
- m) поддержка ученических объединений, преследующих гуманитарные и образовательные, воспитательные цели;
- n) поддержка разнообразных форм внеклассной и внешкольной жизни обучающихся, проведение внеклассных и внеурочных мероприятий;
- o) оплату участия учащихся Школы в конкурсах, фестивалях и олимпиадах различного уровня;
- p) награждение обучающихся за отличную учебу и активную общественную деятельность;
- q) награждение родителей, педагогических работников за активное участие в жизни Школы;
- r) решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Школы.

## **7. Контроль использования целевых взносов и добровольных пожертвований**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований Школой, осуществляется Управляющим Советом, в соответствии с настоящим Положением.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Школы и доводится до сведения Жертвователей.

7.3. В публичном докладе Школы об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.2. К случаям, не урегулированным данным положением, применяются нормы ГК РФ.