

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ГО МБОУДОД ДШИ
Зажирская Т.А.
«01» июля «2012г.



ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ

Ответственный за пожарную безопасность школы подчиняется руководителю гражданской обороны школы. Он планирует, организует и проводит мероприятий по противопожарной защите персонала и территории школы при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Ответственный за пожарную безопасность школы обязан:

При повседневной готовности:

- участвовать в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в мирное время и плана на военное время;
- разрабатывать и периодически уточнять планы по обеспечению мероприятий ГО школы в мирное и военное время;
- укомплектовывать личным составом НАСФ и постоянно обучать его действиям при чрезвычайных ситуациях;
- знать табельную оснащенность своей службы и осуществлять постоянный контроль за накоплением, хранением и использованием ее имущества;
- знать места расположения и количества взрывчатых и легковоспламеняющихся веществ в школе, а также на прилегающей территориях;
- организовать выполнение мероприятий по противопожарной устойчивости предприятия в мирное и военное время;
- готовить предложения руководителю ГО школы по использованию сил и средств службы ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- поддерживать взаимосвязь с противопожарными службами города, района и других школ.

При угрозе возникновения ЧС в мирное время:

- проконтролировать оповещение личного состава службы;
- прибыть на пункт управления в установленное время и получить задачу у руководителя ГО школы;
- привести в готовность формирования своей службы к работе в чрезвычайной ситуации: собрать и проверить экипировку и оснащенность личного состава, довести до него обстановку и уточнить задачи формирования:
 - проверить состояние связи с пунктом управления и с другими службами школы, уточнить порядок поддержания взаимодействия с ними;

При возникновении ЧС в мирное время:

- организовать защиту личного состава и имущества школы.

- оценить сложившуюся обстановку и дать свои предложения руководству ГО школы по проведению противопожарных мероприятий, организовать их выполнение;
- выставить дополнительные посты службы;
- о проделанной работе и отданных распоряжениях докладывать руководителю ГО школы установленным порядком и в установленные сроки.

При переводе ГО школы на военное положение:

- прибыть на пункт управления и получить задачу у его руководителя ГО;
- привести в полную готовность формирования своей службы, довести до ее личного состава сигналы оповещения ГО и порядок действия по ним;
- подготовить и отдать необходимые распоряжения личному составу службы на период осуществления эвакуации персонала школы;
- выставить дополнительные посты службы.

При внезапном нападении:

- обеспечить доведение сигнала «ВТ» до личного состава службы и осуществить контроль за его укрытием;
- после нападения обеспечить сбор информации об обстановке;
- получить задачу от руководителя ГО школы и приступить к ее выполнению;
- поддерживать связь с другими службами ГО школы;
- своевременно информировать руководство ГО школы о ходе работ;
- обеспечить поддержание дисциплины, организованности и порядка в службе.